

**SWELLENDAM MUNICIPALITY**

**PERSONAL ASSISTANT**

**(Office of the Executive Mayor)**

**(Salary: R22 497 – R23 591 per month) - (Total cost of employment : no fringe benefits)**

Special Conditions:

1. The appointment is linked to the term of the current office bearer;
2. Mutual notice period of 2 (two) weeks for voluntary termination of employment.

Minimum requirements:

1. Grade 12 (Matric);
2. Relevant Secretarial- or Office Management qualifications will be advantageous;
3. 2-5 years relevant administrative experience;
4. Computer literacy (Microsoft Word / Excel / Powerpoint);
5. Bilingual (english and afrikaans);
6. Code B driver's license.

Responsibilities:

1. Manage the diary of the Executive Mayor;
2. Render administrative- and secretarial support;
3. Provide reception, telephone and office support services;
4. Record keeping.

Applications on the prescribed application form accompanied by a CV, **certified** copies of **ALL** qualifications, Identity Document, and at least one reference must be directed to the Manager Human Resources (Mr P. Le Roux) to reach him on or before **Thursday, 20 February 2025 at 17:00**. It is compulsory to complete the official application form (*available at all municipal offices as mentioned below*) in **own handwriting**. Applications that do not have supporting documentation will be **automatically disqualified**. Applications can be submitted at the respective administrative offices in Swellendam, BuffeljagsRivier, Suurbraak and Barrydale. **NO** applications by fax and/or e-mail will be accepted. **NO** late applications will be accepted.

Swellendam Municipality is an equal-opportunity employer. The employer reserves the right not to make an appointment. Favour recruitment among councillors is an offence and will lead to disqualification of an application. If you do not receive feedback within two months of the closing date, you must accept that your application was unsuccessful.

49 Voortrek Street / (P.O. Box 20)  
Swellendam, 6740  
Tel. (028) 5148500

A. VORSTER  
MUNICIPAL MANAGER

(Notice HR 05/2025)

## **MUNISIPALITEIT SWELLENDAM**

### **PERSOONLIKE ASSISTENT**

**(Kantoor van die Uitvoerende Burgemeester)**

**(Salaris: R22 497 – R23 591 per maand) (Totale koste-van-indiensneming : geen byvoordele)**

#### Spesiale Voorwaardes:

- Die aanstelling word gekoppel aan die ~~termyn van die huidige ampsbekleër~~;
- Wedersydse kennisgewingperiode van 2 (twee) weke vir vrywillige beëindiging van diens.

#### Minimum Vereistes:

- Graad 12 (Matriek);
- 'n Toepaslike Sekretariële- of Kantoorbestuur kwalifikasie sal as aanbeveling dien;
- 2-5 jaar relevante administratiewe ervaring;
- Rekenaarvaardig (Microsoft Word / Excel / Powerpoint);
- Tweektalig (engels en afrikaans);
- Kode B bestuurlisensie.

#### Verantwoordelikhede:

- Bestuur die dagboek van die Uitvoerende Burgemeester;
- Administratiewe- en sekretariële ondersteuning;
- Lewer ontvangs-, telefoon- en kantoor ondersteuningsdiens;
- Rekordhouding.

Aansoeke op die voorgeskrewe aansoekvorm vergesel van 'n CV, **gesertifiseerde** kopieë van **ALLE** kwalifikasies, Identiteitsdokument, en ten minste een verwysingskrywe moet aan die Bestuurder Menslike Hulpbronne (mnr P. Le Roux) gerig word om hom voor of op **Donderdag, 20 Februarie 2025** om **17:00** te bereik. Dit is verpligtend om die amptelike aansoekvorm (*verkrygbaar by alle munisipale kantore soos onder genoem*) in **eie handskrif** te voltooi. Aansoeke wat nie oor stawende dokumentasie beskik nie, sal **outomaties gediskwalifiseer** word. Aansoeke kan ingehandig word by die onderskeie administratiewe kantore te Swellendam, Buffeljagsrivier, Suurbraak en Barrydale. **GEEN** aansoeke per faks en/of e-pos sal aanvaar word nie. **GEEN** laat aansoeke sal aanvaar word nie.

Swellendam Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid werkgewer. Die werkgewer behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie. Gunswerwing by raadslede is 'n oortreding en sal tot diskwalifisering van 'n aansoek lei. Indien u nie binne twee maande na die sluitingsdatum terugvoer ontvang nie, moet u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.

Voortrekstraat 49 / (Posbus 20)  
Swellendam, 6740  
Tel. (028) 5148500

A. VORSTER  
MUNISIPALE BESTUURDER

(Kennisgewing HR 05/2025)